

**Detailhandels-Fachfrau
Detailhandels-Fachmann**

**Detailhandels-Assistentin
Detailhandels-Assistent**

**Pharma-Assistentin
Pharma-Assistent**



Herzlich
willkommen!



Informationen 1. Schultag

- Organisation der Schule
- Parkplätze / Pausenplatz / Mensa
- Sekretariat / Hauswart
- Schul- und Hausordnung
- Absenzen / Urlaub / Verspätung
- Lernordnung / Prüfungen / Fördermassnahmen
- Sport / Ferien / Anlässe
- Schulfächer
- Zeugnis / Standortbestimmung / Wahlkurse
- Allgemeine Branchenkunde
- Laptop/Lehrmittel
- Klassenlehrperson / Klassenfoto



Zentrum Bildung

Wirtschaftsschule KV Baden

Organigramm zB. Zentrum Bildung - Wirtschaftsschule KV Baden



3-jährige Lehren

- **Detailhandelsfachfrau/-fachmann**
- **Pharma-Assistentin/-Assistent**
- **Kaufm. Lehren: M- / E- / B- Profil**

2-jährige Lehre

- **Detailhandels-Assistentin/-Assistent**

Detailhandelsfachfrau/-fachmann

2019 – 2022

6 Klassen

digital

2018 – 2021

6 Klassen

2017 – 2020

6 Klassen

Detailhandels-Assistentin/-Assistent

2019 – 2021

3 Klassen

digital

2018 – 2020

3 Klassen

Pharma-Assistentin/-Assistent

2019 – 2022

1 Klasse

**ab Sommer
2020 in Aarau**

zB.

Zentrum Bildung
Wirtschaftsschule KV Baden

Zentrum Bildung
Wirtschaftsschule KV Baden



RO AG



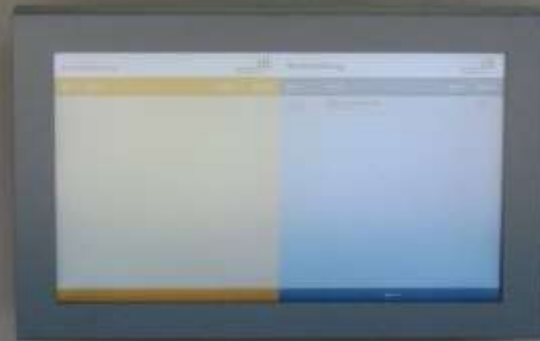
Reserviert für KV Baden





**Schadenmühleplatz
(Kiesplatz)
Fr. 1.-/Std.**







Grundsatz: Rauchen ist nur in der Raucherzone gestattet. Eine fehlende Beschriftung «Rauchverbot» heisst nicht, dass dort geraucht werden darf.

RAUCHVERBOT



Hier rauche ich nicht.

Benutzen Sie bitte die Raucherzone.
Vielen Dank für Ihr Verständnis.
Ihr zB.-Team.



Hausordnung

Für Verstösse gegen die Schul- und Hausordnung hat die fehlbare Person pro Verstoss eine Busse in der Höhe von **Fr. 10.-** zu entrichten.

Bei Verunreinigungen wird zudem eine Kostenbeteiligung von **Fr. 10.-** erhoben.











- Mikrowellengeräte
- Recycling
- Abräumstation



Wir freuen uns, wenn Sie sich in unserer Mensa wohlfühlen und Ihren grossen oder kleinen Appetit stillen.

Und wir sind Ihnen sehr dankbar, wenn Sie Ihren Tisch so verlassen, wie Sie ihn angetroffen haben.
Danke.

Ihr Mensa-Team



Information / Sekretariat



Wann wende ich mich ans Sekretariat ?

- **Sie geben eine Adressänderung bekannt.**
Privat, Lehrgeschäft ..
- **Sie brauchen etwas.**
Neues Absenzenheft, Urlaubsformular, Kopierkarte aufladen, Taschenrechner mieten (Fr. 5.-) ..
- **Sie haben etwas verloren.**
Handy, Portemonnaie, Schlüssel ..
- **Sie suchen etwas.**
Lehrperson, Zimmer ..

Bei „Unfällen“ oder Missgeschicken
wenden Sie sich bitte an unseren
Hauswart oder an das Sekretariat.

Danke.



Hauswart

Hr. S. Fischer



Ausweis / Kopierkarte

Andrea Muster

21.10.1995

5400 Baden

Detailhandelsfachfrau

Migros Genossenschaft

5400 Baden

**Dieser Ausweis für Berufslernende
ist gültig bis: 31.7.2021**

zB.
Zentrum Bildung
Wirtschaftsschule KV Baden




Der Rektor

Ausweis / Kopierkarte

Eine Karte – zwei Funktionen:

**Ausweis für
Berufslernende**

**Prepaid-
Kopierkarte
Wert: Fr. 5.-**

Ausweis / Kopierkarte



Tool 1:
1. Stock



Tool 2:
Schülerarbeitsraum

Schul- und Hausordnung



Schul- und Hausordnung

Mensa (Altbau)

Tablets und Geschirr dürfen nicht aus dem Mensabereich (Erdgeschoss und Pausenplatz) entfernt werden. Tablets, Geschirr und Abfälle müssen abgeräumt werden. Offene Getränke und Esswaren dürfen nicht ausserhalb des Mensabereichs konsumiert werden.

Lichthof (Neubau)

Offene Getränke und Esswaren dürfen nicht ausserhalb des Lichthofs im Erdgeschoss konsumiert werden.

Treppen, Geländer, Brüstungen

Treppen, Geländer und Brüstungen sind keine Sitzgelegenheiten und es dürfen darauf keinerlei Gegenstände abgestellt werden.

Schulzimmer/ Gruppenarbeitsräume

Die unterrichtende Lehrperson ist für die Ordnung und Sauberkeit im Schulzimmer/Gruppenarbeitsraum zuständig. Offene Getränke und Esswaren dürfen nicht konsumiert werden. Während des Unterrichts ist das Handy ausgeschaltet. Die Bedienung von jeglichen Geräten ist ohne ausdrückliche Erlaubnis der Lehrperson untersagt.

Schülerarbeitszimmer

Im Raum muss Ruhe herrschen. Das Handy ist ausgeschaltet. Offene Getränke und Esswaren dürfen nicht konsumiert werden.

Sportbereich

Für den Bereich Sport gelten ergänzend separate Reglemente.

Abfallentsorgung

Das Schulhaus und die Umgebung (Pausenplätze, Passerelle) sind sauber zu halten. Für mutwillige Verunreinigungen wie das Spucken und Liegenlassen von Abfällen (u.a. Kaugummis und Zigarettenstummel) wird eine Kostenbeteiligung von Fr. 20.00 für Reinigungsarbeiten erhoben.

Rauchen, Alkohol, Drogen

Das Rauchen ist nur in der Raucherzone erlaubt. Das Konsumieren von alkoholischen Getränken und Drogen ist auf dem ganzen Schulareal sowie am Schultag bis zum Ende des Unterrichts untersagt.

Tafelreinigung, Zimmerordnung

Die Klassenchefin/der Klassenchef erstellt einen Einsatzplan für Tafelreinigung und Zimmerordnung und überwacht dessen Einhaltung.

Beschädigungen, Verunreinigungen

Einrichtungen, Mobiliar, technische Geräte und Lehrmittel sind sorgfältig zu behandeln bzw. zu benützen. Verunreinigungen und Schäden werden auf Kosten der Verursacher beseitigt bzw. behoben.

Verstösse gegen die Schul- und Hausordnung werden gemäss Bussenordnung geahndet!



Keine Konsumation von offenen Getränken (= ohne Drehverschluss) und Esswaren in den Schul- und Arbeitsbereichen.



Während des Unterrichts ist das Handy ausgeschaltet.

Bitte **nicht** in den Schulräumen und
Gängen konsumieren!

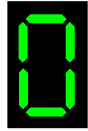




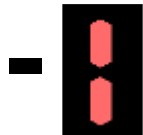
Schul- + Arbeitsbereich



Schul- + Arbeitsbereich



Ess- + Aufenthaltsbereich

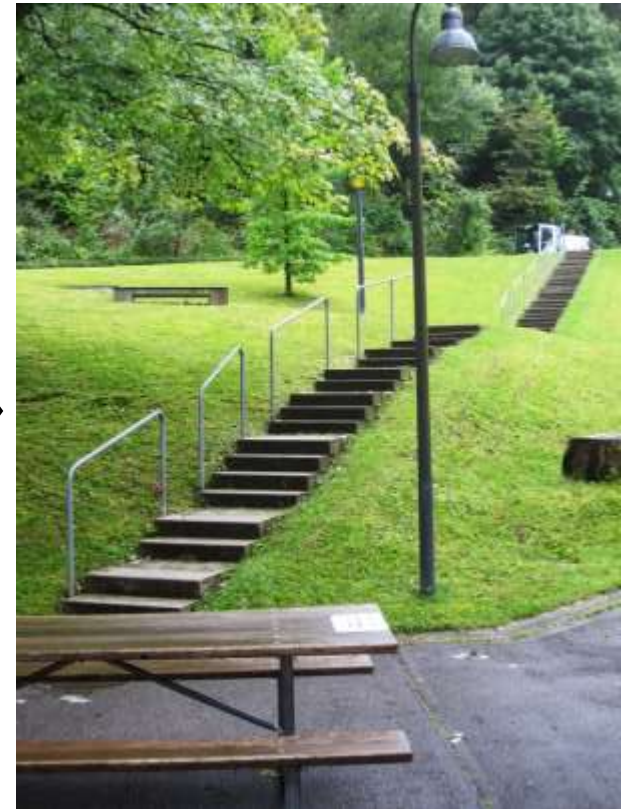


Schul- + Arbeitsbereich



Sicherheit

- Sammelplatz «Evakuation»
- «KOMA»
- Fluchtpläne
- Fluchtwege
- Feuerlöscher
- Feueralarmknopf
- Defibrillator



Benutzung des Liftes

zB.
Zentrum Bildung
Wirtschaftsschule KV Baden

Nur Berufslernende
mit



dürfen den Lift
benützen!

Wichtig!

Gesundheitliche Beeinträchtigungen (z.B. Asthma-Anfälle) sind der **Schulleitung** bzw. der **Klassenlehrperson** zu melden.

Bitte melden Sie sich, wenn besondere **Massnahmen** angebracht sind.

Nachteilsausgleich in der Schule

- **Voraussetzungen**
 - **Benachteiligung** bei der Erbringung von schulischen Leistungen (z.B. wegen Legasthenie, Dyskalkulie, körperlicher Behinderung usw.).
 - Vorliegen eines **ärztlichen Gutachtens**
(mit Empfehlung des Arztes, wie der Nachteil ausgeglichen werden soll).
- **Gesuch und ärztliches Gutachten** sind an die Schulleitung (D. Brunner) einreichen.
- Termin: Bis **spätestens letzter Schultag vor den Herbstferien.**

Das Konsumieren
von
**Alkohol und
Drogen**
ist auf dem ganzen
Schulareal
untersagt!



Absenzen



Entschuldigungsgründe für
Schulabsenzen sind:

- **Krankheit und Unfall**
- **Todesfall in der Familie**
- **medizinischer Notfall**
- **überbetriebliche Kurse (üK)**
- **Erfüllung gesetzlicher Pflichten**

Viel Arbeit im Betrieb oder Personalmangel ist kein
Grund für eine Schulabsenz.



zB. WS KV Baden
Ch-5402 Baden

Heute Stundenplan Unterricht Buchen Klassenbuch Administration

Klassenbuch für Unterricht 29.06.2017 08:25 - 09:10























Unterricht

Klasse F19B (BI)

Lehrer BR

Fach WS

Schüler im Unterricht (22)

 Alijova Lutfije F19B <input checked="" type="checkbox"/>	 Fuchs Angelo F19B <input checked="" type="checkbox"/>	 Krasniqi Rina F19B <input checked="" type="checkbox"/>	 Stammbach Tim F19B <input checked="" type="checkbox"/>
 Berisha Osman F19B <input checked="" type="checkbox"/>	 Graf Sanja Patricia F19B <input checked="" type="checkbox"/>	 Locher Elena F19B <input checked="" type="checkbox"/>	 Sutter Elaina F19B <input checked="" type="checkbox"/>
 Cerqueiro Alessandr F19B <input checked="" type="checkbox"/>	 Hieronymus Emily F19B <input checked="" type="checkbox"/>	 Rymann Celine F19B <input checked="" type="checkbox"/>	 Tempesta Caterina F19B <input checked="" type="checkbox"/>
 Ferraino Morena F19B <input checked="" type="checkbox"/>	 Hurni Johanna Elisat F19B <input checked="" type="checkbox"/>	 Sandrakumar Laxsar F19B <input checked="" type="checkbox"/>	 Yesilgüller Gilian F19B <input checked="" type="checkbox"/>
 Frischknecht Patricia F19B <input checked="" type="checkbox"/>	 Iapello Lorenzo F19B <input checked="" type="checkbox"/>	 Kadriu Jetesa F19B <input checked="" type="checkbox"/>	 Yokeswaran Briththa F19B <input checked="" type="checkbox"/>



abwesend

☒ Abwesenheiten wurden kontrolliert

Nachricht senden

Abwesende Schüler (2)



zB. WS KV Baden
Ch-5402 Baden

Heute

Stundenplan

Unterricht

Buchen

Klassenbuch

Administration

Meine Abwesenheiten

Klasse

Schüler

Suche

Zeitraum

Lernende erhalten Login-Daten für persönlichen Zugriff.
Das Passwort ist sorgfältig aufzubewahren.

Neu

Zusammenfassen

Entschuldigen

Berichte ▼

Gut zu wissen.



Grundbildung

Absenzenheft

Name _____

Vorname _____

Geburtsdatum _____

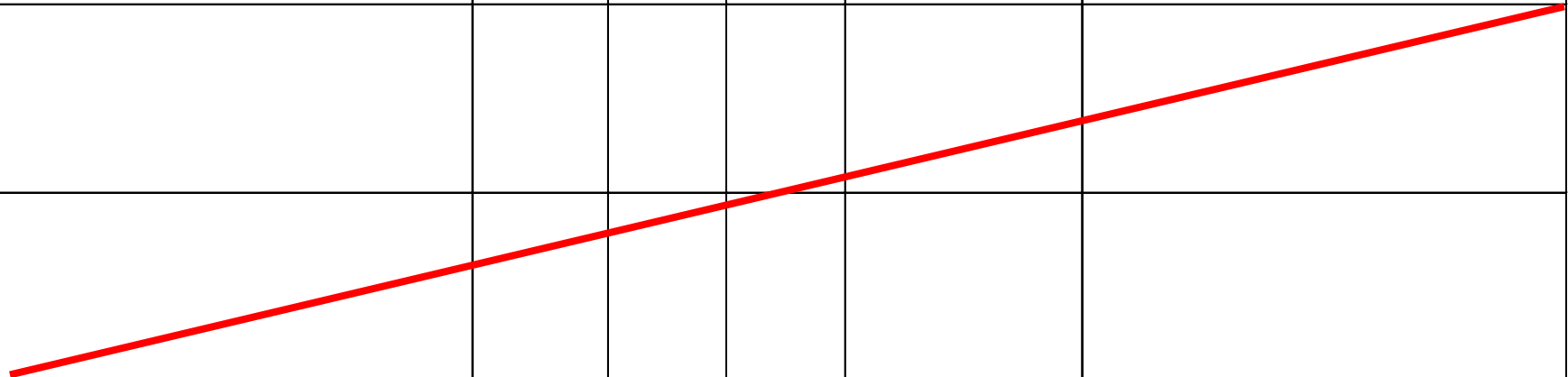
Klasse _____

Das vollständig
ausgefüllte
Absenzenheft wird
gratis durch ein
neues ersetzt.

Bei Verlust des
Heftes muss für
Fr. 5.- ein neues
gekauft werden.

Der Eintrag ins Absenzenheft

Wochentag	Datum TT MM JJ			Anzahl Lektionen	Fach
Montag	12.	08.	19	2	Sport
“	“	“	“	2	Deutsch
“	“	“	“	1	Gesellschaft



Grund der Absenz

Krankheit

Unterschrift der Klassenlehrperson

B. Perret

Unterschrift und Stempel Lehrbetrieb

Chef(in) 

Telefon **056 222 45 67**

E-Mail **boss@gmx.ch**

Unterschrift Berufslernende/r

Susi Gut

Unterschrift Eltern

Peter Gut

Absenzen (1)

Das ausgefüllte Absenzenheft ist der **Klassenlehrperson** **spätestens 2 Wochen nach Wiederscheinen** vollständig ausgefüllt vorzulegen.

Ausnahmen:

Branchenkunde und Stützkurse

>>> direkt der Lehrperson

Absenzen (2)

Bei einer Abwesenheit in der Schule von **mehr als zwei Wochen** ist die Klassenlehrperson zu informieren.



Beispiel eines Stundenplans

	Freitag
07.30	Sport
08.25	Sport
09.20	Deutsch
10.20	Deutsch
11.15	Gesellschaft
12.05	
13.00	DH-Kenntnisse
13.55	Wirtschaft
14.50	Wirtschaft
15.50	Englisch
16.45	Englisch

07.30 Uhr: Persönlich
abgemeldet, Absenz
mit Absenzenheft
entschuldigt

➔ **entschuldigte
Absenz**

Nicht erschienen, nicht
persönlich abgemeldet

➔ **unentschuldigte
Absenz**

Weisungen zum Sportunterricht

1. Wer nicht aktiv am Sportunterricht teilnimmt, meldet sich vor Lektionsbeginn ***persönlich*** bei der Sportlehrperson ab. Dies gilt auch für Unterrichtsbeginn um 07.30 Uhr.
Bei fehlender Abmeldung gilt die Absenz als unentschuldigt.

Weisungen zum Sportunterricht

2. Eine nicht aktive Teilnahme am Sportunterricht gilt als Absenz und wird von der Sportlehrperson als „abwesend“ eingetragen.

Die Absenz muss mit dem Absenzenheft entschuldigt werden.

Unentschuldigte Absenzen

- **Fr. 10.- / Lektion**
- Bearbeitungsgebühr **Fr. 5.-**
- Meldung an **Lehrgeschäft**
- **Zeugniseintrag** „unentschuldigt“

Urlaubs- gesuch

- Vor- und Rückseite ausfüllen
- 2 Wochen vorher am Schalter abgeben
- Am Schalter wieder abholen

zB.
Zentrum Bildung
Wirtschaftsschule KV Baden

URLAUBSGESUCH

Dieses Gesuch ist der Verwaltung des zB. Zentrum Bildung – Wirtschaftsschule KV Baden spätestens 2 Wochen vor Urlaubsbeginn einzureichen und 1 Woche später wieder abzuholen. Nach der Bewilligung ist das Formular der Klassenlehrperson möglichst vor dem Urlaub zum Visum vorzulegen.

1. Personalien

Name, Vorname

Klasse

Lehrbetrieb

2. Urlaub

Gewünschter Urlaub von bis

Anzahl der ausfallenden Lektionen

Begründung

.....

.....

3. Unterschriften

Ort und Datum

.....
Unterschrift Lernende/r	Unterschrift Berufsbildner/in	Unterschrift gesetzl. Vertreter

Tel. Berufsbildner

Mail Berufsbildner

Kreuzbergstrasse 10
CH-5400 Baden

Telefon +41 56 200 13 90
Telefax +41 56 222 07 81
grundbildung@zentrumbildung.ch
www.zentrumbildung.ch

Bitte Rückseite beachten!

Verspätungen



Verspätungen werden ins Klassenbuch eingetragen und werden im Wiederholungsfall mit einer **Wegweisung vom Unterricht** geahndet.

- Eintrag im **Klassenbuch**
- schriftl. **Entschuldigung** (Unterschrift Lehrbetrieb)
- **Ausschluss** aus Lektion (unentschuldigte Absenz)
- **Verweis** durch Schulleitung

Zusammenfassung

1. Entschuldigungen für Absenzen müssen innert **14 Tagen** nach Wiederaufnahme des Unterrichts der Klassenlehrperson vorgelegt werden.
(Faustregel: 3 Wochen nach Absenz!)
2. Wer während des Schultages nach Hause geht, meldet sich **persönlich** bei der Lehrperson der folgenden Lektion ab.
3. Wer den **Sportunterricht** nicht besuchen kann, meldet sich **persönlich** bei der Sportlehrperson ab.
Für Dispensation vom Sport gilt das **Spezial-Arztzeugnis**.
4. **Urlaubsgesuche** müssen spätestens **2 Wochen** vor Urlaubsbeginn beim Sekretariat eingereicht werden.

Generelle Regel

Wer im Unterricht gefehlt hat,
ist **selber** verantwortlich für ...

- .. Nacharbeitung des verpassten Stoffes
- .. Hausaufgaben und Prüfungstermine
- .. Arbeitsblätter
- .. Absenzenheft

Generelle Regel

Verpasste **Prüfungen** werden bei der
nächsten Gelegenheit **ohne Ankündigung**
nachgeschrieben!

Lernordnung

- Ich habe sämtliche Unterlagen dabei.
- Ich habe die Hausaufgaben erledigt.
- Ich bin pünktlich.
- Ich halte mich an die Anweisungen der Lehrp.

Richtlinien für Prüfungen

- Verpasste Prüfungen werden so schnell wie möglich nachgeholt.
- Betrug und Hilfe zum Betrug wird mit der Note 1 geahndet.

Regeln zum Umgang mit digitalen Medien

- Ich bin für meine Geräte selber verantwortlich.
- Ich stelle niemanden bloss.
- Ich lade nur legales Datenmaterial

Welche Unterlagen benötige ich für die Schule?

- **Laptop** evtl. Lehrmittel + Unterlagen
- Evtl. Schreibzeug + Notizblock
- Taschenrechner
- Sportausrüstung

Fördermassnahmen

- Stützkurse
- Beratung + Unterstützung

Stützkurse

- Englisch
- Deutsch
- Rechnen (Wirtschaft)

8 x 2 Lektionen

März - Mai 2020

Anmeldung: Januar 2020

Beratung und Unterstützung

Beratung

- Schwierigkeiten innerhalb der Klasse
- Schwierigkeiten im Lehrbetrieb
- Schwierigkeiten mit ...

Unterstützung

- Hilfe beim der Problemlösung
- Unterstützung bei Suche nach richtiger Kontaktperson
- Unterstützung bei schwierigen Gesprächen



Brigitte Perret



Daniel Flury

fib-beratung@zentrumbildung.ch

www.zentrumbildung.ch ...
... Anlaufstellen

[Willkommen](#) | [Grundbildung](#) | [Dienstleistungen](#) | [Unterstützung und Beratung](#)

Unterstützung und Beratung

Fachkundige individuelle Begleitung (FIB) und Beratung für Lernende

Angebot

- **Unterstützung und Beratung**
Bei Schwierigkeiten im Lehrbetrieb und in der Schule
- **Unterstützung und Begleitung**
Beim Lehrstellenwechsel sowie beim Aufsuchen von geeigneten Fachstellen: Lernberatung, Budgetberatung, Suchtberatung und andere

Das Beratungsangebot ist kostenlos.
Wir unterstehen der Schweigepflicht.

Fachkundige individuelle Beratung

Auskunft und Anmeldung

Brigitte Perret, Daniel Flury
fib-beratung@zentrumbildung.ch
Telefon: 056 200 15 50



Sekretariat G

Telefon 0

Telefax 05

[E-Mail](#)

[Öffnungszeiten](#)

[Mitarbeitend](#)

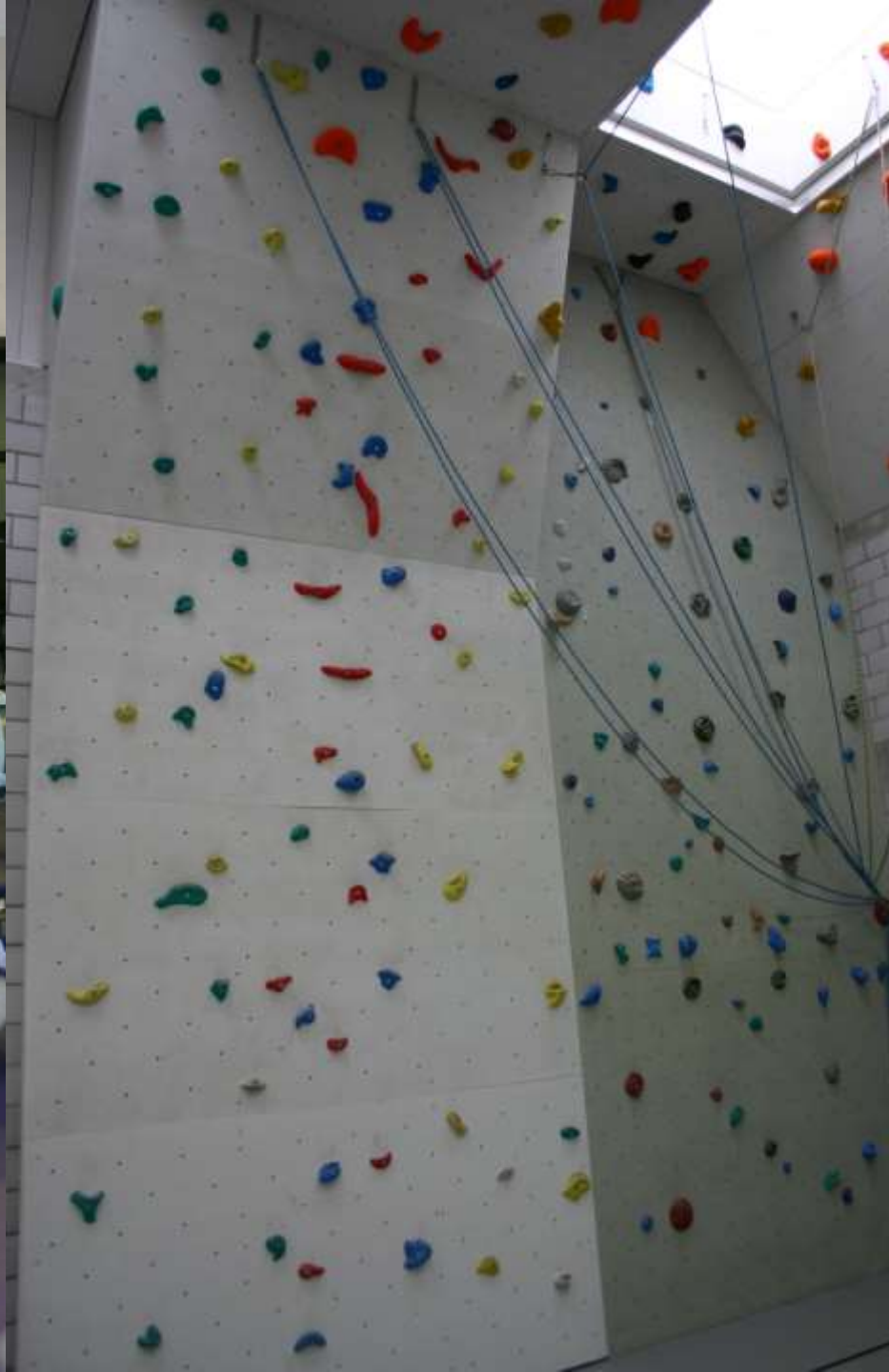
[Stundenplan](#)

[Ferienplan 20](#)

[Terminplan 20](#)

Sport





Sport

Arztzeugnis mit differenzierter Dispensation

Ärztliches Zeugnis mit Dispensation vom Sportunterricht

Name / Vorname	
----------------	--

TOTALDISPENSATION VOM SPORTUNTERRICHT

Totaldispensation	von	bis
Bemerkungen:		

DIFFERENZIERTE DISPENSATION (TEILDISPENSATION)

Bewegungseinschränkung	von	bis		
Bewegungseinschränkung bezüglich Herz-/Kreislauf-Belastung	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>		
Bewegungseinschränkung bezüglich Wirbelsäulen-Belastung	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>		
Bewegungseinschränkung bezüglich Belastung der Gelenke	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>		
Folgende Gelenke / Muskelgruppen müssen geschont werden:				
Empfohlene Übungen				
Ausdauertraining (Zutreffendes bitte ankreuzen)	Jogging <input type="checkbox"/>	Velo-Ergometer <input type="checkbox"/>	Crosstrainer <input type="checkbox"/>	
Gymnastik-, Stretching-, Kraftübungen unter Berücksichtigung der oben aufgeführten Einschränkungen:				
Ja <input type="checkbox"/>				Nein <input type="checkbox"/>
Bemerkungen:				

Ort / Datum

Stempel / Unterschrift des Arztes / der Ärztin

Sport-Dispens wegen Krankheit/Unfall

1. Formular vom Arzt ausfüllen lassen
2. Im Sportunterricht erscheinen
3. Übungen entsprechend dem Formular machen

DIFFERENZIERTE DISPENSATION (TEILDISPENSATION)


Bewegungseinschränkung	von bis		
Bewegungseinschränkung bezüglich Herz-/Kreislauf-Belastung	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	
Bewegungseinschränkung bezüglich Wirbelsäulen-Belastung	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	
Bewegungseinschränkung bezüglich Belastung der Gelenke	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	
Folgende Gelenke / Muskelgruppen müssen geschont werden: Kniesgelenk			
Empfohlene Übungen	Oberkörper-, Rumpfmuskulatur		
Ausdauertraining (Zutreffendes bitte ankreuzen)	Jogging <input type="checkbox"/>	Velo-Ergometer <input type="checkbox"/>	Crosstrainer <input type="checkbox"/>
Gymnastik-, Stretching-, Kraftübungen unter Berücksichtigung der oben aufgeführten Einschränkungen: Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>			
Bemerkungen:			

Sport

Sport-Dispens wegen Spitzensport

1. Bedingung: Mitglied einer **nationalen Auswahl**
2. Gesuch einreichen an **Schulleitung**



- 
- Mit eigenem Schloss abschliessbar
 - Eigene Verantwortung
 - Täglich leeren





Spezialanlässe

Klassenausflug (1. Lj.)

Wintersporttag (2. Lj.)

Spielturniere (2x pro Jahr)

zB-Spielturniere

Nur bei genügend Interesse!

turnier



FERIENPLAN 2017 / 2020



Schuljahr 2017/2018

Beginn des Schuljahres

Herbstferien

Weihnachtsferien

Sportferien

Frühlingsferien

Sommerferien

Montag, 14. August 2017

Mo 02.10.2017 - Sa 14.10.2017

Mo 25.12.2017 - Sa 06.01.2018

Mo 05.02.2018 - Sa 17.02.2018

Mo 09.04.2018 - Sa 21.04.2018

Mo 09.07.2018 - Sa 11.08.2018

Schuljahr 2018/2019

Beginn des Schuljahres

Herbstferien

Weihnachtsferien

Sportferien

Frühlingsferien

Sommerferien

Montag, 13. August 2018

Mo 01.10.2018 - Sa 13.10.2018

Mo 24.12.2018 - Sa 05.01.2019

Mo 04.02.2019 - Sa 16.02.2019

Mo 15.04.2019 - Sa 27.04.2019

Mo 08.07.2019 - Sa 10.08.2019

Schuljahr 2019/2020

Beginn des Schuljahres

Herbstferien

Weihnachtsferien

Sportferien

Frühlingsferien

Sommerferien

Montag, 12. August 2019

Mo 30.09.2019 - Sa 12.10.2019

Mo 23.12.2019 - Sa 04.01.2020

Mo 03.02.2020 - Sa 15.02.2020

Mo 06.04.2020 - Sa 18.04.2020

Mo 06.07.2020 - Sa 08.08.2020

Erstes Datum

Zweites Datum

erster Ferientag

letzter Ferientag

Grundbildung Detailhandel

1. Lokale Landessprache

Deutsch

2. Fremdsprache

Englisch, Französisch

3. Wirtschaft

Volkswirtschaft, Betriebswirtschaft, Marketing,
Handelsrecht, Rechnen

4. Gesellschaft

Staatskunde, Rechtskunde, Aktualität, Informatik

5. Detailhandelskenntnisse /-praxis

Verkaufskunde, Betriebskunde, Beratung,
Verkaufsgespräch, Warenpräsentation...

6. Allgemeine Branchenkunde

Lifestyle, Lebensmittel, Bau und Wohnen...

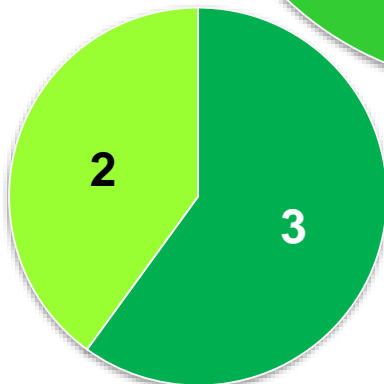
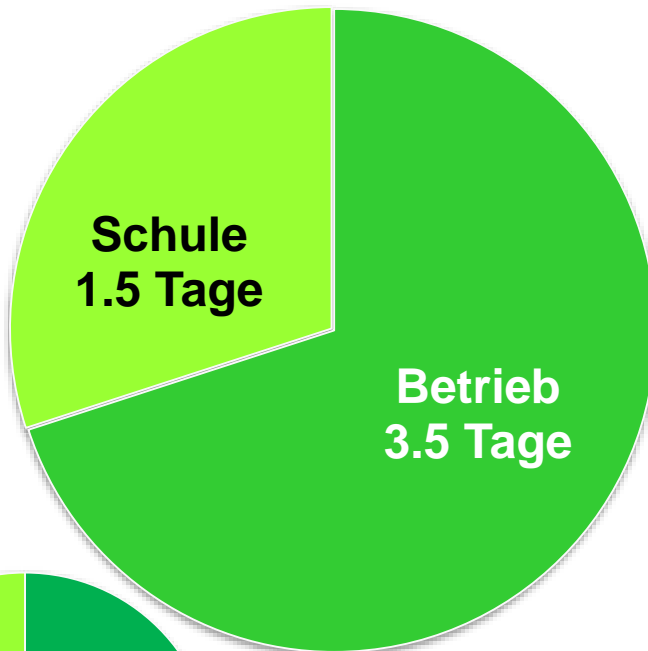
7. Sport

Anzahl Lektionen pro Woche DHF	1. Sem.	2. Sem.	3. Sem.	4. Sem.	5. Sem.	6. Sem.
Deutsch	2	2	2	2	2	2
Fremdsprache	2	2	2	2	2	2
Wirtschaft	2	2	2	2	3	3
Gesellschaft		2	2	2	2	2
Informatik	1	1				
Branchenkunde	4					
DK-Kenntnisse	1	2	3	3	2	3
Sport	2	2	2	2	2	2
Wahlfächer			4	4	4	4
Überbetr. Kurse		4 Tage	4 Tage		2 Tage	

Anzahl Lektionen pro Woche DHA	1. Sem.	2. Sem.	3. Sem.	4. Sem.
Deutsch	2	2	2	2
Fremdsprache	1	1	2	2
Wirtschaft		2	2	2
Gesellschaft		1	1	1
Informatik	1	1		
Branchenkunde	4			
DK-Kenntnisse	1	1	1	1
Sport	1	1	1	1
Wahlfächer	--	--	--	--
Überbetr. Kurse		4 Tage	4 Tage	

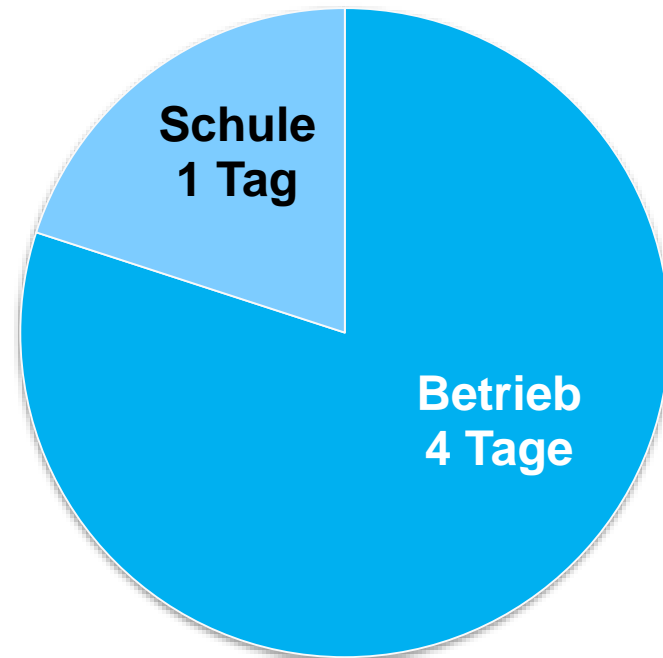
Arbeitszeit (Tage) Betrieb - Schule

DH-Fachleute (3 Jahre)



mit Wahlkursen

DH-Assistenten (2 Jahre)



Wahlkurse (nur DHF, ab 2. Lehrjahr)

max. 2 Wahlkurse (2 x 2 Lektionen)

Englisch

**Informatik und
Mathematik**

Betriebswirtschaft

Standortbestimmung Ende 1. Lj. für Detailhandelsfachleute

Standortbestimmung
(schulisch + betrieblich)

Schulnoten

Leistungsbeurteilung
Lehrbetrieb

Standortbestimmung «Betrieb» und «Schule»

Anforderung für Wahlfächer	
Betrieb	15 Punkte
Schule	4.8

(Ø Zeugnis 1. Lehrjahr)

Standortbestimmung Ende 1. Lj. für Detailhandelsfachleute

Standortbestimmung
(schulisch + betrieblich)

Schulnoten

Leistungsbeurteilung
Lehrbetrieb

Fortsetzung der
Lehre mit Besuch von
Freikursen

Fortsetzung der
Lehre ohne Freikurse

Wechsel in die
DHA-Grundbildung
(Empfehlung)

zB.

Zentrum Bildung
Wirtschaftsschule KV Baden

Gut zu wissen.



Grundbildung

Detailhandelsfachfrau
Detailhandelsfachmann

zB.

Zentrum Bildung
Wirtschaftsschule KV Baden

Gut zu wissen.



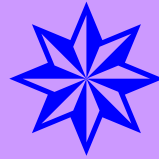
Grundbildung

Detailhandelsassistentin
Detailhandelsassistent

Broschüre lesen und aufbewahren!

Pharma-Assistentin

Pharma-Assistent



Zeugnis

Name	
Heimatort	Oberentfelden AG
Geburtsdatum	01.01.1998
Eintritt	August 2016
Beruf	Detailhandelsfachfrau
Branche	Textil

- pro Jahr 2x
(Januar + Juni)
- An Lernende und
Lehrbetrieb
- zusätzlich: Mahnbriefe
(Empfehlungen) an
Lehrgeschäft/Eltern

	Gewichtung	HS16	FS17
		F19A	F19A
Bereich Betrieb			
Detailhandelskenntnisse	1	4.5	
Allgemeine Branchenkunde	1	5.0	
Durchschnitt Bereich Betrieb		4.8	
Bereich Schule			
Deutsch	1	4.0	
Wirtschaft	1	4.0	
Gesellschaft	1	5.0	
Englisch	1	5.0	
Sportunterricht (Jahresnote)	-	bes.	
Durchschnitt Bereich Schule		4.5	

Absenzen (Lektionen)

Entschuldigte Lektionen	10
Unentschuldigte Lektionen	

Semesterzeugnisse

- mind. **3** bewertete Arbeiten
- mind. **2** davon sind **schriftliche** Arbeiten
- Kleine Prüfungen können zu Bruchteilen gezählt werden.



Ihr nächster Kurs



21.08.2018
Nummer: 17901

**Sachbearbeiter/in Immobilien-
Vermarktung**

Immobilien

Infoveranstaltung

14.08.2018
Nummer: 18256

**Infoveranstaltung Höhere
Fachschule für Marketing
HFMK**

Ausbildungen

Informationen zur Ausbildung →

Lernende

Wissensverlust für Lernende →

Diese Präsentation kann nachgelesen werden auf
www.zentrumbildung.ch

- Grundbildung**
- Informationen für Lernende**
- Schulstart August 2019**



Zentrum Bildung
Wirtschaftsschule KV Baden

Grundbildung

Weiterbildung

Über uns

Alumni

News



Startseite > Grundbildung > Informationen für Lernende

Informationen für Lernende

Schulstart August 2018

Die Stundenpläne werden in den Sommerferien erstellt.

⇒ [Informationen 1. Schultag Detailhandel/Pharma](#)

Ferienplan und Terminplan

⇒ [Ferienplan](#)

⇒ [Terminplan](#)

Möglichkeiten der Berufsausbildung
Entwicklungen für die Zukunft
Lehrstellensuche
Lehrvertrag
Qualität
Schulentwicklung
Sprachaufenthalte und Prüfungen
BerufsbildnerInnen
Ausbildungen
Dienstleistungen

Informationen für Lernende

Klassenfotos
Sportunterricht
Lehrmittel
Lernberatung

Web:
Speichern unter
Dateityp: PDF
Minimale Grösse

Ergänzungen zum Stundenplan

Allgemeine Branchenkunde

Dieser Unterricht findet an einem
anderen Halbtage statt.

Aufgebot nach speziellem Aufgebot (Brief).

Zeitraum: **Aug/Sep 2019 – Jan 2020**

Branchengruppen

Bauen und Wohnen

- Eisenwaren
- Do-it-yourself
- Haushalt
- Elektrofach
- Möbel
- Teppich/Bodenbeläge
- Farben

CE Consumer Electronics

- Consumer Electronics

Dienstleistungen

- Post
- Öffentlicher Verkehr

Lebensmittel

- Nahrungs-/Genussmittel
- Bäckerei/Kond./Confis.
- Fleischwirtschaft
- Kiosk

Lifestyle

- Textil
- Schuhe
- Sportartikel
- Uhren/Bijouterie
- Parfumerie/Kosmetik
- Lederwaren/Reiseartikel

Mobil

- Autoteile-Logistik

Musik

- Musikinstrumente

Papeterie und Spielwaren

- Papeterie
- Spielwaren

Polynatura

- Flower
- Garden
- Landi

Tiere

- Zoofachhandel

Allgemeine Branchenkunde

	Branchenkunde	Ort	Tag	Ab ..
Shop	Lifestyle	Baden	Mo/Do	19. Aug 19
Shop	Lebensmittel	Baden	Di/Do	20./22. Aug 19
	Bau und Wohnen	Baden	Mi-VM	21. Aug 19
Shop	Mobil	Baden	Do-VM	22. Aug 19
	Consumer Electronics	Baden	Mo-VM	19. Aug 19
Shop	Polynatura	Aarau	Fr-VM	
	Papeterie / Spielwaren	Aarau	Di-VM	
	Post	Olten	intern	
	Tiere	Bern	Montag	
	Musik	Bern	Montag	

Qualifikationsverfahren Detailhandelsfachleute

ab 2021

zählt dreifach	einfach	einfach	einfach	einfach	einfach
Praktische Arbeiten	Detailhandels- kenntnisse	Lokale Landessprache	Fremdsprache	Wirtschaft	Gesellschaft
Prakt. Prüfung 50%	Schrift. Prüfung 60 Min.	Schriftl. Prüfung 75 Min.	Schriftl. Prüfung 60 Min.	Schriftl. Prüfung 75 Min.	Erfahrungsnote
Beurteilung Lehrbetrieb 20%	Erfahrungsnote	Mündl. Prüfung 20 Min.	Mündl. Prüfung 20 Min.	Erfahrungsnote	
Beurteilung überbetriebliche Kurse 20%		Erfahrungsnote	Erfahrungsnote		
Allgemeine Branchenkunde 10%		Erfahrungsnoten: Mittel der Zeugnisnoten aus dem 2. und 3. Lehrjahr, auf eine halbe Note gerundet			
Betrieb		Schule			
Die Prüfung ist bestanden, wenn die beiden Bereiche „Betrieb“ und „Schule“ je den Durchschnitt 4.0 nicht unterschreiten.					

Qualifikationsverfahren Detailhandelsassistenten

ab 2020

zählt dreifach	einfach	einfach	einfach	einfach	
Praktische Arbeiten	Detailhandels- praxis	Lokale Landessprache	Wirtschaft	Gesellschaft	<i>Fremdsprache</i>
Prakt. Prüfung 50%	Schriftl. Prüfung 45 Min.	Schriftl. Prüfung 60 Min.	Schriftl. Prüfung 45 Min.	Erfahrungsnote	<i>Mündliche Prüfung 20 Min.</i>
Beurteilung Lehrbetrieb 20%	Erfahrungsnote	Mündl. Prüfung 20 Min.	Erfahrungsnote		<i>Erfahrungsnote</i>
Beurteilung überbetriebliche Kurse 20%		Erfahrungsnote			
Allgemeine Branchenkunde 10%		Erfahrungsnoten: Mittel der Zeugnisnoten aus dem 2. Lehrjahr			
Betrieb		Schule			

Gesamtnote der Prüfung (alle Fächer) muss mindestens 4.0 sein.



Startseite > Grundbildung > Lehrmittel

Lehrmittel

Online-Bücherbestellung

Wir führen Sie zu unserem Dienstleister für die Bücherbestellungen.
Bitte wählen Sie Ihren Fachbereich

KAUFLEUTE ➔

DETAILHANDEL ➔

PHARMA ➔

Lehrmittel

Möglichkeiten der Berufsausbildung
Entwicklungen für die Zukunft
Lehrstellensuche
Lehrvertrag
Qualität
Schuldenwicklung
Sprachaufenthalte und Prüfungen
Infos für zö, Berufsbildner/innen
Ausbildungen
Dienstleistungen


Informationen für Lernende

Lehrmittel
Notebooks / Digitalisierung
Klassenfotos
Kontakte Lehrpersonen
Lernabschluss
Lernberatung
Sportunterricht
Unterrichtsevaluation


File | Browser | Ansicht | Cursor | Gewusstes | Editor | Hilfe

Registrieren Sie sich... | Bücher Detailhandel | Bücher Detailhandel

https://www.zentrum-bildung.de/buchhandel/



Startseite > Bücher Detailhandel



Bücher Detailhandel

Online-Bücherbestellung

Wir führen Sie zu unserem Dienstleister für die Buchbestellungen.
Bitte wählen Sie Ihre Ausbildungsrichtung:

FACHLEUTE

ASSISTENTEN/INNEN

Uitgeverij De Persgroep

⁸⁸ Dieser Artikel ist nicht rabattierbar.

Alle Tiere hantruffen

ca. Fr. 500.-

Gesamtpreis inkl MwSt. CHF: 11.00

1. Identifying our objectives

Materialgeld

Abteilung	1. Lehrjahr	2. Lehrjahr	3. Lehrjahr
DH-Fachleute	50.-	90.-*	50.-
DH-Assistenten	50.-	90.-*	
Pharma-Ass.	50.-	90.-*	50.-

* inkl. Wintersporttag

Was gehört zum Materialgeld?

- Kopierkosten
- Papierkosten
- Portospesen
- Telefonkosten
- ...
- ...
- Diplomfeier

Stand 2019

Klasse

Klassenlehrperson

Schultag

F22A

B. Perret



Freitag

F22B

D. Rohr



Donnerstag

F22C

D. Roth



Dienstag

F22D

G. Köppel



Mittwoch

F22E

S. Ursavas



Dienstag

F22F

M. Pozzoli



Mittwoch

<i>Klasse</i>	<i>Klassenlehrperson</i>	<i>Schultag</i>
----------------------	---------------------------------	------------------------

A21A

M. Rolli



Montag

A21B

M. Oertli



Montag

A21C

D. Flury



Mittwoch

P22A

M. Greco



Mittwoch+Donnerstag

Weiterer Verlauf

bis 12.30 Uhr

- Klassenlehrperson
- Einführung Laptop

Mittagspause

ab 13.55 Uhr

**Unterricht nach
Stundenplan**

1. Schultag 2019

Klasse	Block 1 (08.45-10.30)	Block 2 (10.45-12.30)	Assistenz Laptop
A21A	KLP (RM)	Laptop (RK)	BM, RM
A21B	KLP (OM)	Laptop (KT)	OM
A21C	Laptop (RK)	KLP (FD)	DD, FD
F22A	KLP (PE)	Laptop (DD)	AM
F22B	Laptop (HO)	KLP (RD)	RD
F22C	KLP (RO)	Laptop (RK)	GD, RO
F22D	Laptop (KT)	KLP (KG)	GD
F22E	KLP (UR)	Laptop (KT)	UR, RS
F22F	KLP (PM)	Laptop (KT)	PE

Liebe Berufslernende

Wir wünschen Ihnen eine
spannende und lehrreiche
Ausbildung in Betrieb und
Schule.

zB. Zentrum Bildung –
Wirtschaftsschule KV Baden



Und zum Schluss: Klassenfoto !





Zentrum Bildung

Wirtschaftsschule KV Baden

Pharma-Assistentin

Pharma-Assistent

Unterrichtsfächer Pharma-Assistent/in

Berufskunde

Allgemeine & Spezielle Berufskenntnisse

Die Pharma-Ass. als Berufsperson

Warenbewirtschaftung + Verkaufsförderung

Allgemeinbildung

Deutsch, Italienisch

Wirtschaft, Gesellschaft, Recht

Informatik, Sport

Überbetriebliche Kurse

Dauer: 14 Tage

Anzahl Lektionen pro Woche	Schultage: 2		1		1	
Allgemeine Berufskenntnisse	2	2	1	1		
Spezielle Berufskenntnisse	4	4	2	2	2	2
Die PA als Berufsperson	1	1	1	1	1	1
Administrative Arbeiten	2	2				
Warenbewirtschaftung	1	1				
Verkaufsförderung					1	1
Deutsch	2	2	2	2	2	2
Italienisch	2	2	1	1	2	2
Wirtschaft + Gesellschaft	2	2				
Recht			1	1		
Sport	2	2	1	1	1	1
Wahlfächer			✓	✓	✓	✓
Überbetr. Kurse		4 Tage	4 Tage		4 Tage	

Kompetenzen-Ressourcen-Modell

Kompetenz 1:	Verhältnis im Team	Betrieb
Kompetenz 2:	Warenbewirtschaftung	Schule
Kompetenz 3:	Hygiene und Sicherheit	Betrieb
Kompetenz 4:	Pharmazeutisch-technische Arbeiten	üK
Kompetenz 5:	Einfacher Verkauf	Betrieb
Kompetenz 6:	Umgang mit Rezepten	Betrieb
Kompetenz 7:	Kontakte zu Partnern im Gesundheitswesen	Betrieb
Kompetenz 8:	Administrative Arbeiten	Schule
Kompetenz 9:	Komplexe Beratung der Kundin/des Kunden	üK
Kompetenz 10:	Verkaufsförderung	Schule
Kompetenz 11:	Selbstverständnis der Pharma-Assistentin / des Pharma-Assistenten als Berufsperson	Schule
Kompetenz 12:	Selbstverständnis der Pharma-Assistentin / des Pharma-Assistenten im gesellschaftlichen und kulturellen Kontext	Schule

Übersicht Qualifikationsverfahren

	Qualifikationsbereich	Form und Dauer	Bestehens-Norm	Gewichtung	Zeitpunkt	Lernort
1	Kompetenzen	Schlussbeurteilung der 12 Kompetenzen	Note 4	doppelt	6. Sem.	Betrieb, BFS, üK
2	Praktische Arbeit	vorgegebene, praktische Arbeit (VPA); Dauer: 2 Stunden	Note 4	doppelt	6. Sem.	Betrieb
3	Berufskennntnisse	3.1 schriftlich; Dauer: 3 Stunden 3.2 mündlich; Dauer: 30 Minuten 3.3 Erfahrungsnote über alle Lehrjahre	Note 4	doppelt	6. Sem.	BFS
4	lokale Landessprache	4.1 mündlich; Dauer: 30 Minuten; 4.2 Erfahrungsnote 3. Lehrjahr (enthält die Bewertung der SVA im 5. Semester)		einfach	6. Sem.	BFS
5	Fremdsprache	5.1 mündlich; Dauer: 30 Min. 5.2 Erfahrungsnote 3. Lehrjahr		einfach	6. Sem.	BFS
6	Wirtschaft, Recht, Gesellschaft	Erfahrungsnote der zwei Lehrjahre		einfach	4. Sem.	BFS
	Gesamtnote		Note 4			

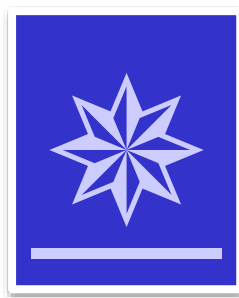
Gut zu wissen.



Broschüre lesen und aufbewahren!

Grundbildung

Pharma-Assistentin
Pharma-Assistent



Gut zu wissen.



Zentrum Bildung

