

# Inhalte Aufnahmeprüfung Berufsmaturität 2

## Rechnungswesen

**120 Minuten schriftlich**

### Hilfsmittel

- netzunabhängiger Taschenrechner
- Formelblatt für die Kennzahlen (wird anlässlich der Prüfung ausgeteilt)

### Prüfungsinhalte

- Aufbau Bilanz und Erfolgsrechnung (inkl. mehrstufige Erfolgsrechnungen und Kontenpläne)
- Kapital- und Vermögenserträge, Zinsrechnen (inkl. Verrechnungssteuer)
- Buchhaltung des Warenhandelsbetriebs
  - Führen der Konten Warenaufwand, (WaA), Warenbestand (WaB) und Warenertrag (WaE),
  - Verbuchung der Bestandsänderung Ende Jahr (stehendes Inventar)
  - Kalkulation im Warenhandelsbetrieb
- Fremdwährungen (Umrechnungen, keine Verbuchung von Kursdifferenzen)
- Mehrwertsteuer (Netto- und Saldomethode)
- Definitive Debitorenverluste (Definitive Verluste aus Forderungen)
- Abschreibungen
  - lineare und degressive Berechnung des Abschreibungsbetrages
  - direkte und indirekte Verbuchung
- Zeitliche Abgrenzungen
  - Aktive Rechnungsabgrenzung (Trans. Aktiven)
  - Passive Rechnungsabgrenzung (Trans. Passiven)
- Rückstellungen
- Lohnabrechnung (keine Verbuchung der Lohnabrechnung)
- Abschluss bei der Einzelunternehmung
- Abschluss bei der Aktiengesellschaft
- Grundsätze der Bewertung
- Break-Even-Analyse / Deckungsbeiträge
- Analyse der Bilanz und der Erfolgsrechnung (Formeln werden vorgegeben)
  - Zahlungsbereitschaft (Liquiditätsgrade 1 - 3)
  - Eigen- und Fremdfinanzierungsgrad
  - Langfristige Finanzierung des Anlagevermögens (Anlagedeckungsgrad 2)
  - Rentabilität (Eigenkapitalrendite, Umsatzrendite, Cash Flow Marge, EBIT-Marge)
- Bildung und Auflösung von stillen Reserven

### Lehrmittel für die Prüfungsvorbereitung

- Repetitorium W & G: Verlag Meier/Notter, ISBN 978-3-033-00822-9
- Rechnungswesen umfassend repetiert, Profil B/E: Verlag KLV, ISBN 978-3-85612-444-1

## Deutsch

### 90 Minuten schriftlich

Teile	Inhalte	Dauer	Punkte
A	Sprachprüfung	30 Min	50
B	Aufsatz	60 Min	50
<b>Total</b>		<b>90 Min</b>	<b>100</b>

#### Hilfsmittel

- Teil A: keine Hilfsmittel
- Teil B: Rechtschreibwörterbuch in Papierform (z.B. Duden, Band 1)

#### Prüfungsinhalte Sprachprüfung

- Fragen zum Textverständnis
- Wortschatz (Synonym/Antonym, Wortfamilien, Wortbildung, feste Ausdrücke)
- Rechtschreibung, Gross- und Kleinschreibung
- Kommasetzung
- Wortarten
  - Verben (Zeiten, Aktiv/Passiv, Konjunktiv I/II sowie indirekte Rede)
  - Präpositionen inkl. Fallzuordnung
  - Konjunktionen
  - Adjektive, Pronomen und Nomen inkl. Fallendungen
- Satzlehre (Umwandlung einfacher Sätze in Satzgefüge)

#### Prüfungsinhalte Aufsatz

- Mögliche Textsorten: Erzählung, Schilderung, Stellungnahme, Erörterung

#### Lehrmittel für die Prüfungsvorbereitung

- Systematische Übungsgrammatik für die Sekundarstufe II, Arbeitsbuch 10.-13. Schuljahr: Klett Verlag, ISBN 978-3-264-83976-0
- GOWIS 3, Arbeitsbuch Deutsch Sekundarstufe II: Riki-Verlag Interlaken, ISBN 978-3-907799-40-6
- Intensivtraining Deutsch für die Abschlussprüfung KV Profil E, Theorie kompakt, Methodik, Training & Lösungen: KLV Verlag, ISBN 978-3-85612-213-3

## Englisch

### 60 Minuten schriftlich

Teile	Inhalte	Dauer
A	Leseverständnis	20 Min
B	Grammatik	15 Min
C	Textproduktion	25 Min
<b>Total</b>		<b>60 Min</b>

Wörterbücher sind nicht zugelassen.

Die Prüfung basiert auf der dreijährigen Berufsausbildung KV E-Profil (GER Niveau B1).

#### Prüfungsinhalte Grammatik

- Verb Tenses (Present, Present Perfect, Past, Past Perfect, Future)
- Verb Aspect (Simple and Continuous)
- Active and Passive
- Conditionals (zero, first, second, third)
- Modals
- Verb Patterns
- Questions, Question Words, Question Tags
- Comparative and Superlative Adjectives
- Prepositions and Conjunctions
- Phrasal Verbs
- Pronouns
- Articles
- Quantifiers

#### Prüfungsinhalte Textproduktion

- Essay or
- Business Letter

#### Lehrmittel für die Prüfungsvorbereitung

- English Grammar in Use, With Answers and Interactive eBook, 4th Edition: Klett, ISBN 978-1-10753-933-4
- Thematischer Grund- und Aufbauwortschatz, 3. Auflage: Klett, ISBN 978-3-12519-515-8

## Französisch

### 60 Minuten schriftlich

Teile	Inhalte	Dauer
A	Leseverständnis	30 Min
B	Textproduktion	30 Min
<b>total</b>		<b>60 Min</b>

Wörterbücher sind nicht zugelassen.

Die Prüfung basiert auf der dreijährigen Berufsausbildung KV E-Profil (GER Niveau B1).

#### Prüfungsinhalte

- Grund- und Fachwortschatz kennen und anwenden
- Informationen aus Medien verstehen
- Texte aus dem beruflichen Bereich verstehen
- persönliche Meinungen äussern
- im beruflichen Bereich schriftlich kommunizieren
- auf schriftliche Informationen reagieren
- einfache Korrespondenz in Form eines Geschäftsbriefes erledigen

Textsorten: Anfrage, Offerte, Bestellung, Reklamation, Antwort auf eine Reklamation, Bewerbung

#### Lehrmittel für die Prüfungsvorbereitung

- Ecocom, français commercial: Klett, ISBN 978-3-264-83955-5
- thematischer Grund- und Aufbauwortschatz, 3. Auflage: Klett, ISBN 978-3-12-519516-5
- beliebiges Grammatiklehrmittel  
(z.B. Grammaire progressive du français, ISBN 978-3-12-529854-5)