

Urlaubsgesuch

Um Urlaub zu beantragen, füllen Sie bitte dieses Formular aus und geben es **spätestens 2 Wochen vor Beginn Ihrer Absenz** im Sekretariat zur Genehmigung ab. Spätestens 1 Woche vor Urlaubsbeginn können Sie es wieder dort abholen. Lassen Sie das Formular bitte **vor Beginn Ihrer Absenz** von Ihrer Klassenlehrperson unterschreiben!

Ihre Angaben

Name _____ Vorname _____

Klasse _____ Lehrbetrieb _____

Angaben zu Urlaub & ausfallenden Lektionen

Urlaub gewünscht von _____ bis & mit _____

Begründung:

Datum der ausf. Lektionen	Anzahl ausf. Lektionen	Fach

Unterschriften

Ort _____ Datum _____

.....
Unterschrift Lernende*r

.....
Unterschrift Berufsbildner*in

.....
Unterschrift gesetz. Vertreter*in

Kontakt Berufsbilder*in

Telefon _____

E-Mail _____

.....
Unterschrift Klassenlehrperson

Entscheidung der Schulleitung