

Wir suchen Verstärkung!

## Sachbearbeiter\*in Finanzen & Personal (m/w/d)

80% | ab August 2023 oder nach Vereinbarung



Mit über 3'000 Lernenden & Studierenden und über 300 Lehrpersonen & Dozierenden ist das zB. Zentrum Bildung der grösste Bildungspartner im Wirtschaftsbereich für die Region Baden / Brugg. Zur Verstärkung unserer Abteilung Dienste suchen wir ab August oder nach Vereinbarung eine\*n Sachbearbeiter\*in Finanzen & Personal.

Sie verantworten die Lohnläufe der Lehrpersonen, Dozierenden und Lernenden und arbeiten eng mit den Abteilungen Grund- und Weiterbildung zusammen. Zudem sind Sie für den wöchentlichen Kreditorenlauf zuständig und nehmen diverse zentrale Aufgaben der Abteilung Dienste wahr.

### Warum wir Sie brauchen:

- Erfassung, Verbuchung und Auszahlung der Kreditorenrechnungen inkl. Korrespondenz mit Lieferanten und internen Stellen
- Vorbereitung des Debitoren-Monatsabschlusses für die Abteilung Weiterbildung
- Monatliche Lohnverarbeitung für die Lehrpersonen, Dozierenden und Lernenden
- Sicherstellung der gesamten Lohnbuchhaltungs- und Sozialversicherungsadministration (AHV, EO, KTG, UVG, Mutterschaft, Familienzulagen, div. Bestätigungen) sowie Entgegennahme von Rückfragen respektive Unterstützung der Rektor\*innen bei fachlichen Fragen
- Erstellung und Bearbeitung der Quellensteuerabrechnung
- Begleitung von Betriebsprüfungen und Jahresendarbeiten
- Verantwortung für den Schlüssel- und Parkbadge-Prozess
- Planung und Verwaltung sowie Verrechnung der Parkplätze

- Unterstützung bei projektbezogenen Aufgaben
- Vertretung der Teammitglieder in Bezug auf Inkasso, Raumvermietung und weiteren zentralen Aufgaben
- Führung einer externen Buchhaltung (OP-Buchhaltung) mit Jahresabschluss

### Was Sie mitbringen sollten:

- Fachausweis im Finanz- und Rechnungswesen
- Erfahrung in der Lohnverarbeitung
- sehr gute Excel Kenntnisse
- Organisationstalent und rasche Auffassungsgabe
- proaktives Denken und Offenheit für Neues
- Zuverlässigkeit und natürliche Eigeninitiative zum selbstständigen Arbeiten
- hohe Dienstleistungsorientierung
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität

### Was wir Ihnen bieten:

- ein offenes, professionelles und humorvolles Team
- ausgezeichnete Weiterbildungsmöglichkeiten
- selbstständiges Arbeiten
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen

### Fragen?

Unsere Leiterin Dienste Roxanne Spichtin beantwortet gerne Ihre Fragen:

[roxanne.spichtin@zentrumbildung.ch](mailto:roxanne.spichtin@zentrumbildung.ch)

056 200 15 50

## Bewerbung

**Sie sind interessiert?**

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Senden Sie bitte ihre digitalen Unterlagen an:

[bewerbung@zentrumbildung.ch](mailto:bewerbung@zentrumbildung.ch)