

Wir suchen Verstärkung

Sachbearbeiter*in Weiterbildung (m/w/d)

60 - 80 % | ab 1.12.2024 oder nach Vereinbarung



Mit über 3'000 Lernenden & Studierenden und über 300 Lehrpersonen & Dozierenden ist das zB. Zentrum Bildung der grösste Bildungspartner im Wirtschaftsbereich für die Region Baden / Brugg. Zur Verstärkung unserer Abteilung Weiterbildung suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine*n Sachbearbeiter*in Weiterbildung.

Ihr Job

In dieser Position verantworten Sie die Sachbearbeitungsaufgaben innerhalb der Ihnen zugewiesenen Bildungsgänge. Sie arbeiten eng mit dem Rektorat, der Lehrgangs- und Produktleitung, dem Marketing und der Bildungsberatung zusammen und stehen täglich im Kontakt mit Studierenden und Dozierenden.

Warum wir Sie brauchen

- Betreuung der Studierenden in den zugeteilten Kursen und Lehrgängen
- Verantwortung für Planung, Administration und Koordination der zugeteilten Kurse, Lehrgänge und deren Inhalte
- Organisation von Prüfungen und Info-Events
- Bewirtschaftung der digitalen Lernplattform (moodle)
- Unterstützung der Lehrgangs- und Produktleitung bei Stundenplanung, Auswertungen und Projekten
- Schalter- und Telefonbetreuung
- Mitarbeit an Anlässen wie Diplomfeiern oder Prüfungstagen

Was Sie mitbringen sollten

- Fundierte kaufm. Ausbildung
- Mind. 2 Jahre Berufserfahrung (Erfahrung im Bildungswesen von Vorteil)
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Informatikkenntnisse auf Level SIZ Advanced User
- Organisationstalent mit rascher Auffassungsgabe
- Zuverlässigkeit und natürliche Eigeninitiative zum selbstständigen Arbeiten
- Hohe Dienstleistungsorientierung, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Betreuung des Schalters nach Absprache mit dem Team bis 18.00 Uhr sowie einzelne Abend- und Samstagseinsätze (z. B. Diplomfeiern, Messen, etc.)

Was wir Ihnen bieten

- Ein offenes, professionelles und humorvolles Team
- Selbstständiges Arbeiten in einem dynamischen Umfeld
- Zeitgemäss Anstellungsbedingungen
- Ausgezeichnete Weiterbildungsmöglichkeiten

Fragen

Janine Keller, Assistentin Gesamtschulleiter, beantwortet gerne Ihre Fragen.

janine.keller@zentrumbildung.ch / 056 200 15 75

Bewerbung

Sie sind interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie bitte Ihre digitalen Unterlagen an: bewerbung@zentrumbildung.ch

(Bewerbungen per Post und von Stellenvermittlern können wir leider nicht berücksichtigen.)

Fragen Janine Keller

janine.keller@zentrumbildung.ch

056 200 15 75

Bewerbung Abteilung Weiterbildung

bewerbung@zentrumbildung.ch

zB.