

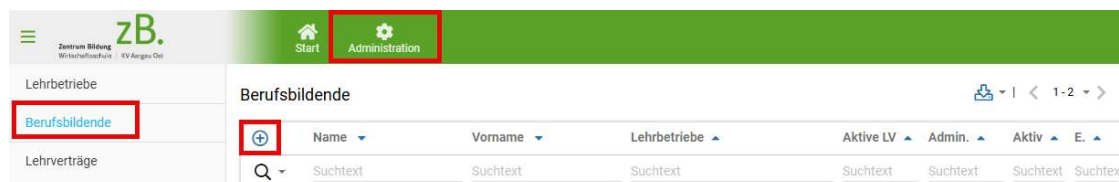
Verwaltung von Praxisbildner*innen

Praxisbildner*innen erfassen und Lehrverträge (Lernende) zuweisen

Die hauptverantwortlichen Berufsbildner*innen gemäss Lehrvertrag haben die Möglichkeit, weitere Personen ihres Betriebs für das [schulNetz-Webportal](#) berechtigen.

So erfassen Sie eine neue Person:

1. Navigieren Sie zu **Administration** → **Berufsbildende**
2. Klicken Sie auf das **«+»** (Neue Person erfassen)



Pflichtangaben ausfüllen (mit * markiert):

- **E-Mail:** Geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein (vorzugsweise die persönliche Geschäftsmailadresse).
- **Aktiv:** Standardmässig auf „Ja“ gesetzt.
 - Mit „Nein“ kann die Person später deaktiviert werden.
- **Name und Vorname:** vollständig eingeben

Hinweis: Aus Vorname und Name wird automatisch ein Benutzername erstellt. Zunächst mit dem Präfix „**prov_**“. Bei gültiger E-Mail-Adresse wird dieser durch die E-Mail ersetzt.

Zuweisungen vornehmen:

- **Lehrbetrieb:** Anklicken und mit dem Pfeil nach rechts verschieben
- **Praxisbildner von:** Die entsprechenden Lernenden auswählen und ebenfalls mit dem Pfeil nach rechts verschieben.

3. Klicken Sie abschliessend auf **«ERFASSEN»**.

Austritt oder Wechsel von Praxisbildner*innen

Variante 1: Zugang deaktivieren

- Setzen Sie das Feld „Aktiv“ auf „Nein“.
- Das Login wird dadurch gesperrt.

The screenshot shows the 'Berufsbildende verwalten' interface. Under 'Benutzerdaten', the 'Aktiv' dropdown is open, with 'nein' selected. The user details for 'markus.kuhn@zentrumbildu' are visible, including 'Extern erfasst' set to 'ja'.

Variante 2: Zuweisungen entfernen

- Entfernen Sie alle zugewiesenen Lehrverträge.
- Die Person hat danach keinen Zugriff mehr auf Inhalte von Lernenden.

The screenshot shows the 'Berufsbildende verwalten' interface. The 'Lehrbetriebe' section is highlighted with a red box. It displays a list of assignments with columns for 'Praxisbildner von', dates, and 'Zur Verfügung'. The 'Aktiv' field is set to 'ja'.

Weitere Informationen

- Die Anleitung zum Login finden Sie auf unserer Homepage. Der Zugriff für die Praxisbildner*innen ist **frühestens am Folgetag nach der Erfassung** möglich. Sollte der Zugang nach 48 Stunden noch nicht funktionieren, wenden Sie sich bitte an grundbildung@zentrumbildung.ch.
- Falls in Ihrem Betrieb eine andere Person als die Berufsbildnerin/der Berufsbildner gemäss Lehrvertrag für die Verwaltung der Praxisbildner*innen zuständig ist, melden Sie sich bitte per E-Mail an grundbildung@zentrumbildung.ch.