

Inhalte Aufnahmeprüfung Berufsmaturität 2

(gültig ab 2027)

Rechnungswesen

120 Minuten schriftlich

Hilfsmittel

- Netzunabhängiger Taschenrechner, Schreibzeug

Prüfungsinhalte Rechnungswesen

- Grundlagen Rechnungswesen
 - Gliederung der Bilanz und Erfolgsrechnung (inkl. 2-stufige ER mit Ausweis Brutto- und Betriebsgewinn)
 - Ablauf der Buchhaltung (inkl. Eröffnungsbilanz, Journal, Hauptbuch, Geschäftsfall, Beleg, Konto, Saldo, Kontoplan KMU und Kontierung, sowie Schlussbilanz I und II)
 - erfolgswirksame /-unwirksame Buchungen
- Abschreibungen
 - lineare und degressive Berechnung des Abschreibungsbetrages
(Hinweis: ohne direkte/indirekte Abschreibungen und Verkauf von Anlagevermögen)
- Buchhaltung des Warenhandelsbetriebs
 - Führen der Konten Warenaufwand, Warenbestand und Warenertrag
 - Begriffe: EW/EP der eingekauften/verkauften Waren, Bezugskosten, Rabatt, Skonto, Nettoerlös, Verkaufssonderkosten, Bruttogewinn
 - Verbuchung der Bestandsänderung Ende Jahr (stehendes Inventar)
- Kalkulation im Warenhandelsbetrieb
 - Kalkulationsschema (Begriff, Wert, Prozentstaffel)
 - Gesamtkalkulation mit Zuschlagssätzen (Hinweis: ohne BG- und RG-Quote/Marge)
 - Einkaufs- und Verkaufskalkulation
 - Interne Kalkulation/Gewinnkalkulation (Hinweis: ohne BG- und RG-Quote/Marge)
- Definitive Verluste aus Forderungen (Debitorenverluste)
 - Verbuchung von Kostenvorschuss, Verlustschein, Zahlung, Konkursdividende
(Hinweis: ohne MWST-Korrekturen)
- Zeitliche Abgrenzungen
 - aktive Rechnungsabgrenzung
 - passive Rechnungsabgrenzung
 - Hinweis: keine Rückstellungen
- Lohnabrechnung
 - Berechnung Brutto-/Nettolohn, Arbeitnehmer-/Arbeitgeberbeiträge inkl. Erstellung von Lohnabrechnungen (Hinweis: keine Berechnung von BVG-Beiträgen und Verwaltungskosten)
 - Führen der Konten Lohnaufwand, Sozialversicherungsaufwand und Verbindlichkeiten Sozialversicherungen

- Break-Even-Analyse/Deckungsbeiträge
 - Unterscheidung fixe/variable Kosten
 - Nutzschwelle mengen-/wertmässig berechnen
 - Mindestumsatz berechnen
 - Hinweis: keine grafische Darstellung verlangt
- Mehrwertsteuer
 - Verbuchung nach der Nettomethode inkl. Abrechnung mit der eidg. Steuerverwaltung
 - Konti: Guthaben Vorsteuer (= Ford. Vorsteuer) und Umsatzsteuerschuld (= Verbindl. MWST)
 - Hinweise: keine Saldosteuersatzmethode, kein MWST-Formular ausfüllen, keine Unterscheidung der Vorsteuer-Konti 1170 und 1171
- Zinsrechnen und Verrechnungssteuer
 - Zinsformel (inkl. Umformung der Zinsformel und Tageberechnung)
 - Zinsberechnung nach deutscher Usanz
 - Bankauszug/Zinsausweis verbuchen (v.a. Abschlussbetreffnis wie Zinsaufwand (Sollzins), Kontospesen/-gebühren und Zinsertrag (Habenzinsen))
 - Funktionsweise und Verbuchung der Verrechnungssteuer
- Abschreibungen (Zusatz)
 - Darstellung in der Buchhaltung: direkt und indirekt
 - Hinweis: kein Verkauf von Anlagevermögen
- Einzelunternehmung
 - Privat- und Eigenkapital-Konto sowie Ausgleich Privat über EK
 - Jahresgewinn/-verlust verbuchen
 - Unternehmereinkommen: Eigenlohn, Eigenzins, Gewinn/Verlust
- Aktiengesellschaft
 - Führen der Konten Aktienkapital, Reserven, Gewinnvortrag und Dividenden (beschlossene Ausschüttungen)
 - Gewinnverteilungsplan erstellen und verbuchen
 - Verlustverbuchung
 - Hinweis: ohne geschuldete Verrechnungssteuer

Lehrmittel für die Prüfungsvorbereitung

- Rechnungswesen 1 – Grundlagen, Heinz Grünig, www.lehrmittelverlag-gruenig.ch
 - Rechnungswesen erweiterte Grundlagen LIGHT 2, Heinz Grünig, www.lehrmittelverlag-gruenig.ch
- oder
- M-Profil FRW Repetitorium Theorie, A. Hauser und P. Kohler, www.verlag.testareal.ch
 - M-Profil FRW Repetitorium Aufgaben und Lösungen, A. Hauser und P. Kohler, www.verlag.testareal.ch

Deutsch

90 Minuten schriftlich

Teile	Inhalte	Dauer	Punkte
A	Sprachprüfung	45 Min	50
B	Aufsatz	45 Min*	50
Total		90 Min	100

*Max. 60 Min. Mit dem Aufsatz kann frühestens nach 30 Min begonnen werden.

Hilfsmittel

- Teil A: keine Hilfsmittel
- Teil B: Rechtschreibwörterbuch in Papierform (z.B. Duden, Band 1)

Prüfungsinhalte Sprachprüfung

- Fragen zum Verständnis eines literarischen Textes oder eines Sachtextes
- Wortschatz (Synonym/Antonym, Wortfamilien, Wortbildung, feste Ausdrücke)
- Rechtschreibung, Gross- und Kleinschreibung
- Kommasetzung
- Wortarten
 - Verben (Zeiten, Aktiv/Passiv, Konjunktiv I/II sowie indirekte Rede)
 - Präpositionen inkl. Fallzuordnung
 - Konjunktionen
 - Adjektive, Pronomen und Nomen inkl. Fallendungen

Prüfungsinhalte Aufsatz

- Mögliche Textsorten: Erzählung, Schilderung, Stellungnahme, Erörterung

Lehrmittel für die Prüfungsvorbereitung

- Systematische Übungsgrammatik für die Sekundarstufe II, Arbeitsbuch 10.–13. Schuljahr: Klett Verlag, ISBN 978-3-264-83976-0
- GOWIS 3, Arbeitsbuch Deutsch Sekundarstufe II: Riki-Verlag Interlaken, ISBN 978-3-907799-40-6
- Intensivtraining Deutsch für die Abschlussprüfung KV Profil E, Theorie kompakt, Methodik, Training & Lösungen: KLV Verlag, ISBN 978-3-85612-213-3
- Texte knacken, 30 Übungen zum besseren Textverständnis: hep Verlag, ISBN 978-3-0355-2283-9
- Texte checken, 30 Trainingseinheiten zum besseren Textverständnis: hep Verlag, ISBN 978-3-0355-2282-2

Englisch

60 Minuten schriftlich

Teile	Inhalte	Dauer
A	Leseverständnis	20 Min
B	Grammatik	15 Min
C	Textproduktion	25 Min
Total		60 Min

Wörterbücher sind nicht zugelassen.

Die Prüfung basiert auf der dreijährigen Berufsausbildung KV E-Profil (GER Niveau B1).

Prüfungsinhalte Grammatik

- Verb Tenses (Present, Present Perfect, Past, Past Perfect, Future)
- Verb Aspect (Simple and Continuous)
- Active and Passive
- Conditionals (zero, first, second, third)
- Modals
- Verb Patterns
- Questions, Question Words, Question Tags
- Comparative and Superlative Adjectives
- Prepositions and Conjunctions
- Phrasal Verbs
- Pronouns
- Articles
- Quantifiers

Prüfungsinhalte Textproduktion

- Essay or
- Personal Email

Lehrmittel für die Prüfungsvorbereitung

- English Grammar in Use with Answers and Interactive Ebook, 5th Edition: CUP, ISBN 978-1-108-58662-7
- Thematischer Grund- und Aufbauwortschatz, 3. Auflage: Klett, ISBN 978-3-12519-515-8

Französisch

60 Minuten schriftlich

Teile	Inhalte	Dauer
A	Leseverständnis	30 Min
B	Textproduktion	30 Min
Total		60 Min

Wörterbücher sind nicht zugelassen.

Die Prüfung basiert auf der dreijährigen Berufsausbildung KV E-Profil (GER Niveau B1).

Prüfungsinhalte

- Grund- und Fachwortschatz kennen und anwenden
- Informationen aus Medien verstehen
- Texte aus dem beruflichen Bereich verstehen
- persönliche Meinungen äussern
- im beruflichen Bereich schriftlich kommunizieren
- auf schriftliche Informationen reagieren
- einfache Korrespondenz in Form eines Geschäftsbriefes erledigen

Textsorten: Anfrage, Offerte, Bestellung, Reklamation, Antwort auf eine Reklamation, Bewerbung

Lehrmittel für die Prüfungsvorbereitung

- Ecocom, français commercial
Klett, Printversion: ISBN 978-3-264-83955-5 / Digitale Version: ISBN 978-3-264-84760-4
- Thematischer Grund- und Aufbauwortschatz, 3. Auflage: Klett, ISBN 978-3-12-519516-5
- Grammatiklehrmittel
(z.B. Französisch – Die neue Power-Grammatik, ISBN 978-3-19-513267-1)